

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
УО «ПИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН  
СОГЛАСНО УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 200 от 26.04.2010**

Перечень административных процедур, выполняемых организацией (с указанием пункта Перечня по Указу № 200)	Ответственный за выполнение административной процедуры (Ф.И.О., должность)	Адрес, № кабинета, телефон, время приема	Ответственный за выполнение административной процедуры в случае отсутствия основного работника (Ф.И.О., должность)	Адрес, № кабинета, телефон, время приема	Запрашиваемые документы по административной процедуре	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>								
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Диковицкая Екатерина Михайловна, инспектор по кадрам	ул.Федотова, 36, 3 этаж, каб.34А т.62 04 49 Понедельник-пятница 08.30-12.30	Вечерко Анна Сергеевна, секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Диковицкая Екатерина Михайловна, инспектор по кадрам	ул.Федотова, 36, 3 этаж, каб.34А т.62 04 49 Понедельник-пятница 08.30-12.30	Вечерко Анна Сергеевна, секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы,	Диковицкая Екатерина	ул.Федотова, 36,	Вечерко Анна	ул.Федотова, 36,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

службы	Михайловна, инспектор по кадрам	3 этаж, каб.34А т.62 04 49 Понедельник- пятница 08.30-12.30	Сергеевна, секретарь	2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник- пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник- пятница 08.30-17.00 Обед 13.00- 13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник- пятница 08.30-17.00 Обед 13.00- 13.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник- пятница 08.30-17.00 Обед 13.00- 13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник- пятница 08.30-17.00 Обед 13.00- 13.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспо- сности

2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка)	Романюк Наталья Николаевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-13.30	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о
---	---------------------------------------	---	--	---	--	-----------	---	-------------------

					<p>места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Романюк Наталья Николаевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о

					свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Романок Наталья Николаевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

					<p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>(усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.9 <sup>1</sup> . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Романок Наталья Николаевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

					<p>в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, –</p>		– 1 месяц	
--	--	--	--	--	---	--	-----------	--

					<p>для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных	Романюк Наталья Николаевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае	по 30 июня или по 31 декабря календарного

категорий семей		Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	главного бухгалтера	Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу –</p>	запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
-----------------	--	--	---------------------	--	---	---	--

					<p>для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		14.00		14.00			других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Романюк Наталья Николаевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Романюк Наталья Николаевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Диковицкая Екатерина Михайловна, инспектор по кадрам	ул.Федотова, 36, 3 этаж, каб.34А т.62 04 49 Понедельник-пятница 08.30-12.30	Вечерко Анна Сергеевна, секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24.Выдача справки о необеспеченности	Ключиц Анастасия	ул.Федотова, 22,		ул.Федотова, 22,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием.	Сергеевна, мастер п/о, председатель комиссии по санаторно-курортному лечению и оздоровлению	маст.3 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30		маст.3 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30				
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Диковицкая Екатерина Михайловна, инспектор по кадрам	ул.Федотова, 36, 3 этаж, каб.34А т.62 04 49 Понедельник-пятница 08.30-12.30	Вечерко Анна Сергеевна, секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Романюк Наталья Николаевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	единовременн о

					<p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		иных организаций – 1 месяц	
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Ключиц Анастасия Сергеевна, мастер п/о, председатель комиссии по санаторно-курортному лечению и оздоровлению	ул.Федотова, 22, маст.3 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30		ул.Федотова, 22, маст.3 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

### ОБРАЗОВАНИЕ

6.1.Выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Рудоман Наталья Николаевна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед	Савчанчик Светлана Александровна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.63 13 68 Понедельник-пятница 08.30-17.00	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа в и (или) сведений	бессрочно
---	--	--	--	---	--	---	--	-----------

		13.00-13.30		Обед 13.00-13.30	<p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>ии (для граждан Республик и Беларусь);</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании ии (для иностранных граждан и лиц без гражданства);</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	-------------	--	---------------------	---	--	--	--

6.1.2 свидетельства о направлении на работу	Рудоман Наталья Николаевна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Савчанчик Светлана Александровна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.63 13 68 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Рудоман Наталья Николаевна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Савчанчик Светлана Александровна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.63 13 68 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Рудоман Наталья Николаевна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Савчанчик Светлана Александровна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.63 13 68 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Савчанчик Светлана Александровна, секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.63 13 68 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Вечерко Анна Сергеевна, секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний	Савчанчик Светлана Александровна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.63 13 68 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Вечерко Анна Сергеевна, секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	Савчанчик Светлана Александровна, Секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.63 13 68 Понедельник-	Вечерко Анна Сергеевна, секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

		пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30		08.30-17.00 Обед 13.00-13.30				
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>								
1.1. Принятие решения: 1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Мельник Наталья Алексеевна, заведующий общежитием	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 63 12 36 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР	ул. Федотова, 22, каб.1 т. 62 18 74 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.Выдача справки 1.3.3. о месте жительства и	Мельник Наталья Алексеевна, заведующий	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 63 12 36 Понедельник-	Грамович Александр Васильевич, заместитель	ул. Федотова, 22, каб.1 т. 62 18 74 Понедельник-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

составе семьи	общежитием	пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	директора по АХР	пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30				
1.3.4. о месте жительства	Мельник Наталья Алексеевна, заведующий общежитием	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 63 12 36 Понедельник- пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР	ул. Федотова, 22, каб.1 т. 62 18 74 Понедельник- пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

**РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.  
КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Грейс Елена Ивановна, паспортист	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 63 12 36 Понедельник- пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР	ул. Федотова, 22, каб.1 т. 62 18 74 Понедельник- пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14- летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная	бесплатно – за регистраци ю в помещени ях для временног о проживани я, а также для несоверше ннолетних;  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования
---	--	--	--	--	---	---	--	---

					<p>нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со <a href="#">статьей 55</a> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в	Грейс Елена Ивановна, паспортист	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 63 12 36 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР	ул. Федотова, 22, каб.1 т. 62 18 74 Понедельник-пятница 08.30-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно

Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания								
<b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>								
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-13.30	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-13.30	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и	Кононенко Наталья Всеволодовна	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21	Мокиевец Елена Валерьевна,	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

удержанных суммах подходного налога с физических лиц	главный бухгалтер	т.62 13 86 Понедельник- пятница 08.00-17.00 Обед 13.00- 13.30	заместитель главного бухгалтера	т.63 14 72 Понедельник- пятница 08.00-17.00 Обед 13.00- 13.30				
--	----------------------	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--